

## Politik for skole-hjem kommunikation

Skolen ønsker en positiv, respektfuld og åben dialog mellem skole og hjem.

For at imødekomme skolens medarbejderes forskelligheder er der behov for nogle retningslinjer for, hvordan kommunikationen bør foregå:

- Der henstilles til, at det pædagogiske personale (lærere og pædagoger) ikke kontaktes privat på telefon efter kl. 17.00 på hverdage. Ved en presserende besked uden for dette tidspunkt kontaktes ledelsen.
- Kommunikation vedrørende elevens trivsel bør foregå pr. telefon - eller der kan aftales et møde. Elevens trivsel bør ikke drøftes pr. mail.
- Generelle beskeder og informationer til det pædagogiske personale/teamet sendes via mail i AULA. Beskeder, der sendes via mail, kan forventes besvaret inden for 2 arbejdsdage, ligesom det forventes, at forældre besvarer mails fra skolen indenfor 2 arbejdsdage.
- Besked om elevens fravær sendes i aula til "kontaktbog" for årgangen samme morgen.
- Ved meget vigtige hastebeskeder kan skolens kontor kontaktes i skoletiden.
- Følsomme beskeder sendes som "følsom besked" i aula eller skolen kan sende det til forældrenes e-boks.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 25. 01. 21.